

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ял шотан Кокшамар илем"**  **муниципальный образований Администрацийын**    **ПУНЧАЛЖЕ**  **425071, Марий Эл Республик, Звенигово район, Кокшамар ял, Молодежный урем, 1А**  **Тел.88364564422** | **Администрация**  **муниципального образования**  **"Кокшамарское сельское поселение"**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **425071, Республика Марий Эл, Звениговский район, д.Кокшамары, ул.Молодежная,д.1А,**  **Тел.88364564422** |

№ 133 от 25 ноября 2019 года

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кокшамарское сельское поселение» от 07.05.2013 № 56 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля»**

В соответствие с Конституцией Российской Федерацией, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кокшамарского сельского поселения, администрация муниципального образования «Кокшамарское сельское поселение

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Кокшамарское сельское поселение» от 07.05.2013 № 56 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля» ( с изм. от 27.03.2014 №27, от 05.10.2014 № 170, от 09.02.2015 №11, от 30.05.2016 № 55, от 14.11.2016 № 127, от 30.12.2016 №151, от 16.02.2017 №17, от 15.02.2018 № 10, от 16.10.2019 № 114), ( далее – Регламент):

1) в абзаце 2 пункта 1.2 Регламента слова «областными законами» заменить словами «законами Республики Марий Эл»;

2) абзац 4 пункта 1.2 Регламента дополнить предложением «. Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля представлена в приложении 7 к административному регламенту.»;

3) в абзаце 1 пункта 1.3 Регламента слова «областными законами» заменить словами «законами Республики Марий Эл»;

4) пункт 1.5 Регламента исключить;

5) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Под мероприятием по контролю понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда жилых помещений.»;

6) в абзаце 1 пункта 1.7 Регламента слова «областными законами» заменить словами «законами Республики Марий Эл»;

7) в пункте 3.1 Регламента слова «и гражданами» исключить;

8) пункт 3.5 Регламента исключить;

9) в пункте 4.1 Регламента слова «, выполнение предписаний органов муниципального контроля», а также слова «, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда такого вреда» исключить;

10) подпункт 3 пункта 4.2 Регламента исключить;

11) пункт 4.12 Регламента после слов «окружающей среде» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и куьтуры) народов Российской Федерации»;

12) пункт 4.8 Регламента исключить;

13) в пункте 5.1 Регламента слова « исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля» исключить;

14) пункт 5.6 Регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации»;

15) пункт 5.11 Регламента дополнить словами «, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля»;

16) в пункте 6.5 Регламента слова «, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам» исключить;

17) в подпункте 3 пункта 10.2 Регламента после слов « товарищества собственников жилья» дополнить словами «жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива,»;

18) пункт 10.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«10.3. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ.»;

19) дополнить Регламент разделом 14:

**«14.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля и ее должностных лиц**

14.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, в том числе, являются:

1) нарушение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории поселения;

2) нарушение общего срока проведения плановой или внеплановой проверки;

3) нарушение утвержденного годового плана плановых проверок.

14.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, принятые при осуществлении муниципального жилищного контроля, является подача жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального жилищного контроля. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа муниципального жилищного контроля, подаются в орган муниципального жилищного контроля.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля, должностного лица органа муниципального жилищного контроля, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа муниципального жилищного контроля, портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля, должностного лица органа муниципального жилищного контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального жилищного контроля, должностного лица органа муниципального жилищного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального жилищного контроля, должностного лица органа муниципального жилищного контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

14.4. Заявитель имеет право на получение от должностных лиц органа муниципального жилищного контроля информации и документов, находящихся у него в распоряжении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

14.5. Поступившая в орган муниципального жилищного контроля жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления и рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

14.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

14.7. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, юридическому лицу индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу органа муниципального жилищного контроля. О данном решении уведомляется граждан, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направивший жалобу.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.  
Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

20) Дополнить Регламент приложением №7.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации МО

«Кокшамарское сельское поселение» Е.П. Майорова

Исп. Малыгина Е.П.

Приложение 7

к административному регламенту

по осуществлению муниципального жилищного контроля

на территории муниципального образования

«Кокшамарское сельское поселение

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального жилищного контроля

Подготовка и утверждение ежегодных плановых проведения плановых проверок

**\/**

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

**\/**

Приказ руководителя (заместителя Приказ (заместителя руководителя

руководителя) органа муниципального органа муниципального контроля

жилищного контроля о проведении о проведении внеплановой проверки

плановой проверки

**\/**

проведение проверки и составление акта проверки

**\/**

 принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки